

PLANO AMBIENTAL DE GESTÃO DOS DESPERDÍCIOS

O Centro Social de Souto definiu um plano objetivo que se traduz em boas práticas tendentes a obter efeitos positivos sobre o meio, com vista à consciencialização de todos os colaboradores e utentes para a otimização dos recursos, para o combate ao desperdício e para a procura de uma melhor qualidade do ambiente de trabalho, tudo em respeito pelo Ambiente.

Higiene e Limpeza	– No WC não utilizar mais do que uma porção de sabonete das mãos em cada lavagem.
	– Na secagem das mãos utilizar só uma folha de papel utilizando a técnica de ‘sacudir e dobrar’.
	– A quantidade de produto a usar nas lavagens de chão/ louça terá de ser melhor racionalizada. Não é a espuma que lava é uma falsa ilusão.
	– A água que sai das torneiras quando se está a temperar a água, é água limpa, portanto, deve ser armazenada em garrações/ bidões e reutilizada.
	– Esta água deve ser armazenada na dispensa dos arrumos e utilizada para as limpezas a balde, lavagem das carrinhas, regar vasos, fazer pré-lavagens de roupa na lavandaria, etc.
	– Usar jornais para limpar os vidros com o apoio da raquete.
	– Ter o cuidado com a colocação do papel das mãos, se estiver mal colocado ou muito cheio, ao tirar uma folha saem várias.
	– O doseador dos produtos é de uso exclusivo de quem faz a distribuição dos produtos (ou o seu substituto).
	– Sempre que possível, usar como sacos do lixo, os sacos plásticos das compras.
Consumíveis de Escritório	– Sempre que possível, tirar fotocópias frente e verso.
	– Não utilizar folhas brancas novas para apontamentos, recados e rascunhos.
	– Nas chamadas ao telemóvel restringir os assuntos ao essencial, diminuindo o tempo de conversação.
	– As impressões devem ser feitas sempre que possível a preto e branco e na qualidade rascunho (salvo raras exceções).
	– Nas impressões de documentos de rascunhos, além de utilizarmos folhas usadas, sempre que possível, também se deve imprimir duas folhas em uma.
	– As respostas sociais devem recorrer, ainda mais, ao uso de material reciclado nas suas atividades.
Diversos Geral	– Manter as luzes apagadas dos espaços, quando estes não são utilizados por um período superior a 30min.
	– Diminuir o número de lâmpadas acesas por espaços.
	– Assim que haja claridade, desligar as luzes de presença do pátio interior.
	– Reprogramar a temperatura dos radiadores para valores mais baixos.
	– Ligá-los só quando a temperatura o obrigue mesmo.
	– Realizar sessões de sensibilização para Boas Práticas juntos dos nossos clientes.

Lavandaria	– Na lavandaria, os sacos plásticos serão secos ao ambiente.
	– O ferro de engomar só pode ser ligado, para passar a roupa a ferro, após esta estar toda organizada e dobrada.
	– Utilizar a água da máquina de secar para colocar no ferro.
Cozinha	– Colocar os alimentos a descongelar mais cedo para evitar utilizar a água corrente.
	- Retirar os resíduos da louça antes de a meter na máquina a esterilizar, enchendo o pio, em substituição de água a correr.
	- Quando a última máquina de louça não estiver completa, deve aguardar no esterilizador pela louça das refeições seguintes, desde que feitas ainda no próprio dia.
Fornecimentos Externos	- Privilegiar contratos com fornecedores certificados e com Boas Práticas Ambientais; - Promover o consumo dos produtos hortícolas da região, contratando ao pequeno produtor.